

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

LYCEE THIERS
5, place du lycée
13 232 MARSEILLE CEDEX 01

PRESTATION DE GARDIENNAGE A L'INTERNAT DU LYCEE THIERS A MARSEILLE (13)

Date et heure limites de réception des offres

Vendredi 4 juin 2021 à 12h00

Règlement de la Consultation

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.3 - DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
1.4 - CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	3
1.5 - NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE	3
ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION	4
2.1 - DUREE - DELAIS D'EXECUTION	4
2.2 - VARIANTES	4
2.3 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	4
2.4 - MODE DE REGLEMENT ET MODALITES DE FINANCEMENT	4
2.5 - CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION	4
ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	4
ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	5
4.1 - DOCUMENTS A PRODUIRE	5
4.2 - VARIANTES	6
ARTICLE 5 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES	6
ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS	7
6.1 - TRANSMISSION SOUS SUPPORT PAPIER	7
6.2 - TRANSMISSION ELECTRONIQUE	8
ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	8
7.1 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	8
7.2 - DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES	9
7.3 - VISITES SUR SITES ET/OU CONSULTATIONS SUR PLACE	9
7.4 - VOIES ET DELAIS DE RECOURS	9
ARTICLE 8 : CLAUSES COMPLEMENTAIRES	9

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Article premier : Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet de la consultation

La présente consultation concerne : **Prestation de gardiennage à l'internat du lycée Thiers à MARSEILLE (13)**

Gardiennage de l'internat du lycée Thiers 31 rue Mazagran à Marseille pendant la période scolaire des élèves de classes préparatoire aux grandes écoles 38 semaines.

Lieu(x) d'exécution : 31 Rue Mazagran - 13001 MARSEILLE

1.2 - Etendue de la consultation

Le présent appel d'offres ouvert est soumis aux dispositions des articles 25-I.1° et 67 à 68 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Cette consultation sera passée en application de l'article 78 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

1.3 - Décomposition de la consultation

Il n'est pas prévu de décomposition en lots.

Le pouvoir adjudicateur a décidé de ne pas lancer la consultation en lots séparés pour les motifs suivants : La nature des prestations ne nécessite pas d'allotissement

1.4 - Conditions de participation des concurrents

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite pas que l'entreprise attributaire fasse appel à des sous-traitants en raison de la spécificité de la prestation.

1.5 - Nomenclature communautaire

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

<i>Classification principale</i>	<i>Classification complémentaire</i>
Services de gardiennage. (797130005)	

Article 2 : Conditions de la consultation

2.1 - Durée - Délais d'exécution

La durée est fixée à l'acte d'engagement et au C.C.A.P.

2.2 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée

2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 60 **jours** à compter de la date limite de réception des offres.

2.4 - Mode de règlement et modalités de financement

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Assurées en totalité par le lycée Thiers

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

2.5 – Conditions particulières d'exécution

Cette consultation ne comporte aucune des conditions particulières d'exécution visées par l'article 14 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles 13 et 14 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Article 3 : Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.)
- L'acte d'engagement (A.E.)
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.)
- Mémoire technique

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible sur le site du lycée Thiers à la rubrique **ADMINISTRATION – MARCHÉ PUBLIC** à l'adresse électronique suivante :

<http://www.lyc-thiers.ac-aix-marseille.fr>

Article 4 : Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO et TTC.

Si les offres sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

4.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

Pièces de la candidature :

Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature.

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 48 du Code des marchés publics :

- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP ;
- Extrait Kbis de moins de 3 mois

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Code des marchés publics :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles ;

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Code des marchés publics :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années ;
- Liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire.
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ;

Les certificats de qualifications et/ou de qualité demandés aux candidats sont en particulier :

- Agrément CNAPS

Chacun des certificats précités pourra faire l'objet d'équivalence. Les entreprises étrangères pourront quant à elles fournir ceux délivrés par les organismes de leur état d'origine.

NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur ne procédera pas à l'étude de l'offre.

Pièces de l'offre :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises candidates. Ce document est à produire en un exemplaire original.
- Le montant forfaitaire TTC de la prestation sur les 38 semaines de fonctionnement.
- Mémoire technique, permettant de juger la valeur technique de l'offre. Ce mémoire, rédigé sous forme libre : moyens humains et techniques mis en œuvre pour réaliser la prestation. Exposé de la méthodologie et des modalités d'encadrement de l'intervention afin d'assurer parfaitement la mission (pièce jointe : mémoire technique).
- CCTP paraphé

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli contenant les pièces de la candidature et de l'offre.

4.2 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

Article 5 : Sélection des candidatures et jugement des offres

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles 55, 59, 60 et 62 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 et donnera lieu à un classement des offres.

Les critères relatifs à la candidature sont :

Garanties et capacités techniques et financières

Capacités professionnelles

Prix

Les critères intervenant pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération
1-Valeur technique	60%
2-Prix des prestations	40%

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre incomplète ou méconnaissant la législation en vigueur ne sera pas étudiée.

Article 6 : Conditions d'envoi ou de remise des plis

6.1 – Transmission sous support papier

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

<p><u>Offre pour :</u></p> <p><u>Prestation de gardiennage à l'internat du lycée Thiers à MARSEILLE (13)</u></p> <p>NE PAS OUVRIR</p>
--

Ce pli **portant le nom du candidat** devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par La Poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

LYCEE THIERS Service Intendance
5, place du lycée
13 232 MARSEILLE Cédex 01
Téléphone: 04 91 18 92 04

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

Le pli précité doit contenir respectivement dans une seule enveloppe, les **Pièces de la candidature** et les **Pièces de l'offre** dont le contenu est défini au présent règlement de la consultation.

En cas de distribution par porteur (type «Chronopost»), les candidats veilleront à ce que leur pli parvienne à l'adresse indiquée aux heures de bureau (de 8H00 à 12H30 et de 13 h 30 à 17 h 30, sauf samedi, dimanche et jours fériés), afin que le récépissé puisse être délivré au porteur du pli.

6.2 – Transmission par mail à l'adresse suivante

ges.lyc.thiers@ac-aix-marseille.fr

Article 7: Renseignements complémentaires

7.1 - Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 7 jours avant la date limite de réception des offres, une demande à :

Renseignement(s) administratif(s) :

LYCEE THIERS

5, place du Lycée

13 232 MARSEILLE cédex 01

Téléphone: 04 91 18 92 04

Mme Laghmara

Renseignement(s) technique(s) :

LYCEE THIERS

5, place du Lycée

13 232 MARSEILLE cédex 01

Téléphone: 04 91 18 92 18

M. JEAN – CLAUDE DJAFFAR

7.2 - Visites sur site et/ou consultations sur place

Elles se dérouleront sur RDV auprès de M. Djaffar du 25 AU 28 MAI entre 8h00 et 11h00

Le titulaire est réputé ainsi avoir une parfaite connaissance des lieux dont il doit assurer la surveillance et le gardiennage (configuration du bâtiment, destination des lieux,) ainsi que des contraintes liées à son environnement.

Il ne pourra, par la suite, invoquer une méconnaissance des lieux pour modifier son prix ou prétendre à une rémunération complémentaire.

Cette visite est obligatoire afin de déposer une offre.

7.3 - Voies et délais de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif
22, 24 rue Breteuil
13281 MARSEILLE CEDEX 06
Téléphone: 04 91 13 48 13

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Greffe du Tribunal Administratif de Marseille (Chambre N°3)
22, 24 rue Breteuil
13281 MARSEILLE CEDEX 06
Téléphone: 04 91 13 48 30