

I. Compréhension des besoins

1.1. Compréhension du besoin suite à la visite et synthèse du besoin

1.2. Suggestions d'améliorations

II. Pilotage de la prestation, reporting et suivi qualité

2.1.1 CV et, qualifications interlocuteur unique du site

2.1.2 CV et qualifications et organisation pour le remplacement interlocuteur unique du site

2.1.3 Organisation contrôles qualité et supervision et compte rendu de contrôle

2.1.4 Proposition de reporting de la prestation et fréquence proposé.

2.1.5 Modèle de compte rendu de réunion

2.1.6 Présentation du Plan d'assurance Qualité et du traitement des incidents

2.2. Organisation et planning type pour les prestations

Expliciter le dimensionnement de l'équipe proposé, l'organisation de travail mise en place, proposition d'un planning mensuel type et d'un programme de travail par vacation.

2.3. Organisation pour assurer l'astreinte

Organisation pour assurer l'astreinte, et les moyens qu'il met en œuvre pour assurer les remplacements et les délais d'intervention.

2.4. Organisation pour les prestations complémentaires

Organisation pour assurer la prise en charge des prestations complémentaires, et les moyens qu'il met en œuvre et indiquer les délais d'intervention

2.4.1 Effectifs mobilisables pour ces prestations

2.4.2 Procédures de traitement et délais pour la mise en œuvre des prestations complémentaires jours ouvrés, fériés, nuits week end

III. Moyens humains et matériels mis en œuvre

3.1 Proposition de rétroplanning de reprise des personnels et de la prise en compte du marché et de la mise en place de la prestation.

3.2. Organisation mise en œuvre par le titulaire pour proposer de nouveaux agents, méthode de recrutement, modalités de contrôles des habilitations, qualifications des agents, méthode de suivi des qualifications, programme de formation sur site (SSI, rondes etc..)

3.3 Descriptif des matériels proposés nécessaires à la réalisation des missions

3.4. Présentation de la RSE